



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Agencia Peruana
de Cooperación Internacional

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MEMORANDUM MULTIPLE N° 0039-2025-APCI/OGA

A : **NOELA MARIA EUFEMIA PANTOJA CRESPO**
Directora Ejecutiva

MILAGRITOS CUNYA NAVARRETE
Secretario/a Técnica

SERGIO HERMES ALVAN CABANILLAS
Director de la Dirección de Fiscalización y Supervisión

EDUARDO NICOLAS SAL Y ROSAS FREYRE
Director de la Dirección de Gestión y Negociación Internacional

NANCY MAGALY SILVA SEBASTIAN
Directora de la Dirección de Políticas y Programas

JAIME MOSQUEIRA LOPEZ
Director de la Dirección de Operaciones y Capacitación

JORGE AUGUSTO CUADRA SANCHEZ
Subdirector(e) de la Subdirección de Beneficios

JORGE AUGUSTO CUADRA SANCHEZ
Subdirector de la Subdirección de Capacitación

LUIS FARES YUNIS HERRERA
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica

SEGUNDO GREGORIO DIAZ HERNANDEZ
Jefe de Oficina de Planeamiento y Presupuesto

MARÍA SÁNCHEZ VALERA
Jefa de la Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales

YOSAYAMINA EDUARDA RIVERA QUISPE
Ejecutiva de Contabilidad y Finanzas

GIANCARLO ZA VALETA IBAÑEZ
Ejecutivo de Sistemas e Informática

RUTH LIDIA SOSA RONCEROS



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Agencia Peruana
de Cooperación Internacional

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Jefa de la Unidad de Administración de Personal

MANUEL JESUS ORDOÑEZ REAÑO

Jefe de la Oficina General de Administración

De : **MANUEL JESUS ORDOÑEZ REAÑO**
Jefe de la Oficina General de Administración

Asunto : Registro de evidencias de metas en carpeta compartida - "Ciclo 2025 -Gestión de Rendimiento" - Etapa de Seguimiento

Referencia : NOTA INFORMATIVA N° 0015-2025-APCI/OGA-UAP/RMTR
INFORME N° 0244-2025-APCI/OGA-UAP

Fecha : Miraflores, 22 de abril del 2025

Es grato dirigirme a Ud. a fin de comunicar formalmente que ya se encuentra habilitada la carpeta compartida de Gestión del Rendimiento correspondiente al Ciclo 2025.

La finalidad de esta carpeta compartida permitirá no solo un mejor control, así como promover en los servidores/as la entrega de las evidencias dentro de los plazos^[1] establecidos, además de habituar a los/as servidores/as en el rol de evaluados/as como evaluadores/as al uso de herramientas digitales en vías de la implementación del "Sistema informático Multi-entidad para la implementación de la Gestión del Rendimiento – SIMGERE",.

Esta carpeta compartida permitirá que los/as servidores/as participantes del Ciclo 2025 se habitúen al cumplimiento de la entrega de sus evidencias dentro de los plazos establecidos, ya que la carpeta compartida permite:

- La visualización (lectura) de la información contenida en ella por todos los/as servidores/as participantes de GDR.
- Que solo los propietarios/as de cada carpeta realicen modificaciones (escritura) de la información dentro de su carpeta hasta el correspondiente vencimiento de los plazos.
- Restringir la modificación de información una vez vencido el plazo en las carpetas compartida por parte de propietarios de cada carpeta.

Importante:

- Las carpetas de cada servidor/a permitirán el registro de información hasta el vencimiento del plazo de cada evidencia por meta, asimismo la carpeta no permitirá modificaciones vencido el plazo (desde la primera hora del siguiente día hábil de vencido el plazo).



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Agencia Peruana
de Cooperación Internacional

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Las carpetas de cada servidor/a permitirán el registro de información hasta el vencimiento del plazo de cada evidencia por meta, asimismo la carpeta no permitirá modificaciones vencido el plazo (desde la primera hora del siguiente día hábil de vencido el plazo).
- En los casos en los que los plazos hayan vencido y el/la servidor/a evaluado/a no registre información en la carpeta compartida asociada a determinado plazo de la entrega de evidencias de la etapa de seguimiento, el evaluador/a deberá registrar en el formato de gestión del rendimiento **"No presento evidencias"**.

Adjunto se remiten:

- Las rutas de acceso a las carpetas compartidas según unidad de organización.
- Las pautas a seguir para el acceso a la carpeta compartida

Por lo que este despacho solicita realizar la correspondiente difusión del presente documento a todos/as y cada uno/a de los servidores/as a su cargo.

Atentamente.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Agencia Peruana
de Cooperación Internacional

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

[1] Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 076-2021, Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento,

"¿Cuáles son los componentes de una meta?"

(...)

- *Plazos: son los periodos o fechas específicas en que se entregarán las evidencias por parte del/de la evaluado/a, para que el/la evaluador/a pueda verificar el nivel de avance hacia la consecución del indicador (o el producto, de ser el caso) y del valor meta (...)"*



Firmado digitalmente por:

MANUEL JESUS ORDOÑEZ REAÑO

Jefe de la Oficina General de Administración

Motivo: Soy autor del documento

Adjuntos.

1. Ruta de acceso a carpetas compartidas GDR 2025.xlsx
2. Pautas para acceder a carpeta compratida GDR 2025.docx
3. 2. D.S. N° 040-2014 PCM.pdf
4. Res068-2020-SERVIR-PE_Anexo1.pdf
5. Guía para la Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento.pdf
6. RDE N° 030-2025 Cronograma GdR.pdf
7. 240580-0-NOTA-INFORMATIVA-0015-2025-APCI-OGA-UAP-RMTR.pdf
8. 240594-0-INFORME-0244-2025-APCI-OGA-UAP.pdf

CUD. 08192-2025
OGA-UAP/RMTR